



L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OUTIL DE GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS

Présentation

L'entretien professionnel a pour objectif d'identifier les perspectives d'évolutions professionnelles d'un salarié et d'envisager avec lui les actions pour y contribuer.

Mené tous les 2 ans, auprès des salariés en CDI, CDD, alternance, apprentissage, à temps plein ou partiel, il constitue un outil de management et de gestion des emplois et des parcours professionnels.

Vous souhaitez appréhender le cadre légal de l'entretien professionnel, et en comprendre les enjeux ? Savoir mener un entretien professionnel, et avoir les clés pour l'exploiter ? Alors cette formation animée par notre consultante RH vous est destinée.

Objectifs de la formation

- **Différencier l'entretien professionnel de l'entretien annuel**
- **Comprendre la réglementation**
- **Identifier les enjeux pour les parties prenantes**
- **Savoir mener un entretien professionnel,**
- **Appréhender l'entretien professionnel au regard des dispositifs RH de l'entreprise.**

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OUTIL DE GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP).

Informations pratiques

Public visé :

- Dirigeants de structures amenés à réaliser des entretiens professionnels
- Managers

Prérequis :

- Professionnels étant amenés à intervenir lors des entretiens professionnels

Validation de la formation :

- Questionnaire contextualisé

Intervenant :

- **Consultant RH**

Durée :

- **2 Jours soit 14h00**

Prochaines sessions :

- 18 et 19 janvier 2024
- 11 et 12 mars 2024
- **Programmation personnalisée pour les formations en intra (nous contacter)**

Nombre de stagiaires : 5 à 10 stagiaires

Lieu :

- **Nos locaux pour les formations en inter,**
- **Vos ou nos locaux pour les formations en intra**

Tarif : 1300 € HT

Financements :

- **Plan de développement des compétences**
- **Auto-financement**

Inscription : infos@cabinet-everest.com 0590 48 23 48

Vous êtes en situation de handicap ? Contactez notre référent handicap au 0690 73 77 70 afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation de la prestation.

Cabinet EVEREST

Immeuble Plaza Del Sol- Rue Rolière ARNOUX Morne Vergain 97139 Les Abymes 059048 23 48 -0690 59 33 22
Siret :891 420 697 00015- APE : 7022 Z infocabinet-everest.com - www.cabinet-everest.com

Programme

Module 1 : Introduction

- Présentation des stagiaires et de la formation
- Rappel des objectifs

Module 2 : L'entretien professionnel

- Cadre législatif
- Objectifs et enjeux de l'entretien professionnel
- Différencier Entretien Professionnel et entretien d'évaluation
- Périodicité et bilan à 6 ans
- Eléments clés de l'entretien professionnel
- Mener l'entretien professionnel

Module 3 : L'entretien professionnel outil RH

- Traiter les informations recueillies
- Abonder le plan de développement des compétences et identifier les indicateurs à intégrer à la GEPP
- Faire un retour sur les demandes de formation
- Entretien professionnel : outil de management

Module 5 : Validation de la formation

- Questionnaire contextualisé

Les +

- Mise en situation
- Préparation d'un entretien professionnel
- Boîte à outils

Méthodes – Moyens/Outils - Modalités pédagogiques

- Méthodes pédagogiques : alternance d'apports théoriques et de mises en situation, échanges entre pairs.
- Moyens/outils pédagogiques : tables, chaises, ordinateur, vidéo projecteur, tableau blanc, feutres, papier, stylo, supports pédagogiques, supports pédagogiques
- Matériel pédagogique : documentation Compte personnel de formation, Validation des acquis, Conseil en évolution professionnel, Questions réponses du gouvernement, etc.